

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 5 / 2561
วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวอภิญา สกกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
4. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
6. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7. อาจารย์ปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุขภาพ	
8. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวัสดุ	
9. ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	
10. นายพัฒนาพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพัฒนาพล แก้วยม	สำนักคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวพัชรนันท์ วงศ์สิงห์	สำนักคุณภาพการศึกษา
3. นางสาวภัทรภรณ์ รongแก้ว	กองนโยบายและแผน
4. นางศิวพร แสงทอง	กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ นั้น ในมติข้อที่ 4 การดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1) มอบหมายให้กองนโยบายและแผน วิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ซึ่งตามมติที่ประชุมเป็นการรายงาน ณ เดือนสิงหาคม 2561 ขอแจ้งว่ามีผลการดำเนินงานต่ำกว่าผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องจากการดำเนินโครงการเป็นโครงการระยะยาว ยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินการได้ ณ เดือนนั้น แต่ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2561 มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมาย จะมีในส่วนของโครงการไหว้พระรับพรฯ ที่มีผลการดำเนินการต่ำ 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด : จำนวนนักท่องเที่ยวและนักศึกษาร่วมงาน เป้าหมาย 84,000 คน ผล 69,219 คน และตัวชี้วัด : ต้นทุน / ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป้าหมาย 10,000,000 บาท ผล 8,772,920.76 บาท ซึ่งผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายเป็นเรื่องของปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

2) มอบหมายให้กองนโยบายและแผน ทบทวนผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตารางที่ 1 ภารกิจที่ 1 การผลิตบัณฑิต KPI-M 1.3.2 ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยของบุคลากรนักศึกษา ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ≥ 80 ผล 71.28 ทั้งนี้ งานติดตามและประเมินผลได้ประสานกับกองกลางเพื่อขอแบบสอบถามแล้ว หากต้องปรับแก้ไขแบบประเมิน เห็นควรนำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในคราวถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และกรรมการมีข้อสังเกตในการประเมินผลตามตัวชี้วัดได้แก่

1. การรายงานผลตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ ที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ในเชิงปริมาณ(คน) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว ถ้าไม่ถึงตามที่กำหนดคือต่ำกว่าเป้าหมาย แต่ถ้าหากเป็นเรื่องงบประมาณต้องยึดระเบียบวิธีการเบิกจ่ายในการวัดผลการดำเนินการ มอบกองนโยบายและแผนทบทวนการดำเนินการ

2. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สุนทรียภาพของอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย มอบกองกลาง ทบทวนและวิเคราะห์เนื้อหา ข้อคำถามในภาพมหาวิทยาลัย และเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถามให้สอดคล้องกัน เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ในการใช้ประโยชน์แล้วนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ ศธ 0585.02 / ว 2451 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ไม่มีหน่วยงานใดแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลากำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานอธิการบดี โดย สำนักคุณภาพการศึกษา ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 - กันยายน 2561) ของหน่วยงานในสังกัด ตามตัวชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว มีความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 3 เรื่อง ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะในด้านตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงานของกองคลัง เรื่องชื่อความเสี่ยงกับตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกัน มอบกองคลังพิจารณาเพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป

3.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ที่ผ่านมา โดยมีรายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ผศ.บุญไท เจริญผล
ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม
กรรมการ
อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ /
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. อาจารย์อโณทัย ทิพนนทร
กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ประจำ / ผู้ช่วยคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนน 4.64 คะแนน จำแนกรายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ดังตารางที่ 1 - 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2. ภารกิจหลัก	12	-	4.38	4.75	4.50	ดี
3. การบริหารและจัดการ	5	-	4.60	-	4.60	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
รวม	22	-	4.61	4.75	4.64	ดีมาก
ผลการประเมิน			ดี	ดีมาก	ดีมาก	-

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกรายตัวบ่งชี้ 22 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง)	คะแนน (ประเมินตนเอง)	ผลการดำเนินงาน/ข้อที่ได้		คะแนน (กรรมกร)
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการ	8 ข้อ	5 คะแนน	1/2/3/4/5/6/7/8		5
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้ คือ 2.1 2.2 และ 2.3)						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ผลผลิต	3.95 คะแนน	5	6,510.53	4.26	5
				1,527		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ผลผลิต	ร้อยละ 95	4	71 x 100	95.59	4
				74		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ผลผลิต	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	กระบวนการ	8 ข้อ	4	1/2/3/4/5/6/7		4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	กระบวนการ	7 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6/7		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	กระบวนการ	4 ข้อ	3	3/4/5		3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	กระบวนการ	3 คะแนน	3	3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	ผลผลิต	9 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6/7/8/9		5
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 5 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	กระบวนการ	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	กระบวนการ	6 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	กระบวนการ	4 ข้อ	3	3/4/5		3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	กระบวนการ	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5		5
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	กระบวนการ	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5		5

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	กระบวนการ	9 ข้อ	5	1/2/3/4/5/6/7/8/9	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	กระบวนการ	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	กระบวนการ	5 ข้อ	5	1/2/3/4/5	5
ผลการประเมินตนเอง 22 ตัวบ่งชี้			4.64	-	4.64
ระดับคุณภาพ			ดีมาก	-	ดีมาก

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ โดยดูจากผลการประเมินที่ต่ำ (คะแนนระดับ 3) ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 และตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ให้ผู้รับผิดชอบนำผลจากการวิเคราะห์ ของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุง พัฒนา เพื่อทำแผนแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่แต่ละ หน่วยงานรับผิดชอบตามตัวชี้วัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่สำนักงานอธิการบดี โดย สำนักคุณภาพการศึกษา ดำเนินการรวบรวมความเสี่ยงจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ประเด็นความเสี่ยง จำนวน 22 เรื่อง แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 เรื่อง ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน จำนวน 16 เรื่อง ความเสี่ยงด้านทรัพยากร จำนวน 1 เรื่อง และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 3 เรื่อง โดยสรุปประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานอธิการบดี ต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณา วิเคราะห์ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดีแล้ว สรุปประเด็นความเสี่ยงจากประเด็นปัญหาที่แต่ละหน่วยงานเสนอมาได้ประเด็นความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี คือ เรื่อง การบริหารงานไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี โดยเกิดจากสาเหตุต่างๆ ได้แก่ โครงสร้าง งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น
2. ด้านความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน คือ เรื่องประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงที่หน่วยงานเสนอ ข้อ 1-13 ,ข้อ15-19
3. ด้านความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก โดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงที่หน่วยงานเสนอข้อ 14 และข้อ 20-22

มอบผู้อำนวยการสำนักคุณภาพศึกษาพิจารณาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้อง และมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ต่อไป

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส.ค. 61 - ก.ย. 62)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ โดยให้ข้อเสนอแนะเป็นจุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนา โดยขั้นต้น คณะกรรมการประเมินฯ ได้แจ้งกับหน่วยงานผู้รับตรวจ ณ วันตรวจประเมิน และได้ระบุไว้ในเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนักคุณภาพการศึกษาจึงได้ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำข้อเสนอแนะ จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส.ค. 61 - ก.ย. 62) เพื่อพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษา 2561 (ส.ค.61 - พ.ค. 62) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส.ค. 61 - ก.ย. 62)
2. หากเห็นชอบโปรดพิจารณาให้นำระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส.ค. 61 - ก.ย. 62) ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณา และเสนอแนะแนวทางการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มอบกองนโยบายและแผน ปรับปรุงการเขียนกระบวนการพัฒนาแผน ควรเขียนให้ เห็นว่ามีขั้นตอนแต่ละขั้นตอน ตามลำดับอย่างไร และสรุปรายงานผลการทำงานเป็นรอบๆ (6 เดือน , 9 เดือน) เพื่อสำนักคุณภาพการศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินการแต่ละขั้นตอนได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการทบทวนในวิธีการวัดระดับความสำเร็จของ ตัวบ่งชี้ตามแผนงาน / โครงการว่าสะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และวิเคราะห์ติดตามผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการอย่างไร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 มอบกองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยประสานดำเนินการร่วมกับ กองคลัง ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินว่ามีระบบและกลไกบริหารและใช้จ่ายเงินอย่างไร และส่งให้สำนักคุณภาพการศึกษา อย่างช้าภายในเดือนพฤษภาคม 2562 สำหรับแนวทางการพัฒนาข้อ 2 ควรอธิบายเป็น ขั้นตอน วิเคราะห์ผล เพื่อจัดทำแผนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มอบกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงการเขียนแผนการพัฒนารฐานข้อมูลฯ ให้เป็น ขั้นตอน โดยระบุเรื่องการทำฐานข้อมูลลงในระบบให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารในการ ให้บริการอย่างไร ส่วนด้านการติดตามผลการให้คำปรึกษา นั้น ควรกำหนดการติดตามการให้คำปรึกษาว่าเป็น เรื่องใดบ้าง และมีวิธีติดตามแบบใด ไม่ใช่การระบุบุคคลหรืองานที่ให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มอบกองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้แผนยุทธศาสตร์ว่ามีวัตถุประสงค์จะทำแผนระยะยาว 3 ปี หรือ 5 ปี หรือแผนรายปี โดยให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินการ จนถึงการทำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักคุณภาพการศึกษาอนุเคราะห์ให้คำปรึกษาแนะนำกับกองพัฒนานักศึกษาด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับปรุงการเขียนแผนการพัฒนาย ให้เป็นขั้นตอน เนื่องจากยังไม่ผ่านการพิจารณาจาก ก.บ.ม. โดยเริ่มจาก ขั้นตอนที่ 1 ทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุแผนที่ไม่ผ่านการพิจารณา ขั้นตอนที่ 2 ตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขการจัดทำ (ร่าง)แผนที่ ก.บ.ม. เสนอแนะ ขั้นตอนที่ 3 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ขั้นตอนที่ 4 เสนอ กบม.ให้ความเห็นชอบ ขั้นตอนที่ 5 เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2562

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มอบสำนักคุณภาพศึกษา ปรับปรุงการเขียนแผนการพัฒนาย ให้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจนขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับปรุงการเขียนแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในลักษณะกระบวนการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน ตามลำดับ ที่เริ่มจากขั้นตอนการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเรื่องการพัฒนาบุคลากรให้ทุกหน่วยงานทราบในทิศทางเดียวกัน จัดทำแผนแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องนโยบายของมหาวิทยาลัย

ขอให้แต่ละหน่วยงานส่งการปรับปรุงแก้ไขแผนการพัฒนายตามข้อเสนอแนะ ให้สำนักคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2561 ถ้าหน่วยงานใดมีประเด็นปัญหาในการทำแผนที่สามารถขอคำปรึกษาจากสำนักคุณภาพการศึกษา

4.3 การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีหนังสือที่ ศธ 0585.02(สภา)/ว 802 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ขอให้หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนบุคคลเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่งวันที่ 17 พฤศจิกายน 2561 โดยรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ ที่เสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน(คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้ให้เสนอชื่อไปยังคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกินหนึ่งรายชื่อตามแบบเสนอชื่อฯ ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2561

จึงเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

มติที่ประชุม ไม่ประสงค์เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4.4 ทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มอบกองนโยบายและแผน เชิญหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีประชุมเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 โดยที่ประชุมได้มีมติมอบกองนโยบายและแผนจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการฯ ตามที่กรรมการได้ให้ความคิดเห็น และได้ปรับให้สอดคล้องกับทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น ปรากฏว่าต่อมามหาวิทยาลัยได้ส่ง (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดแตกต่างไปจาก (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบหมายตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด(ร่าง)แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5.8 จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ 5.9 จำนวนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ 5.10 ร้อยละของจำนวนโครงการที่รายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 5.3.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้สุทธิ (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)(ที่มีใช้รายได้จากงบประมาณแผ่นดินจากปีงบประมาณก่อน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่

ตัวชี้วัดที่ 5.4.1 จำนวนผลงานที่หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ (กิจกรรม โครงการ รางวัลฯ) หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ 5.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในอาชีพ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองบริหารงานบุคคล

ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทบทวนภารกิจที่ได้รับไปว่าสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับหรือไม่ ถ้าหน่วยงานมีข้อปรับปรุง แก้ไข ขอให้ส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2561 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าหน่วยงานเห็นชอบ

4.5 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และการพิจารณาจัดคนลงตามกรอบอัตรา
กำลังระยะที่ 3 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จากการประชุม ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 – 2565) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

หน่วยงาน	การปรับโครงสร้างงานและอัตรากำลัง
1) สำนักงานอธิการบดี - งานบริหารและพัฒนาระบบ	<p>- ปรับย้ายภาระงานด้านบริหารทั่วไปของหน่วยงานระดับกอง คือ สารบรรณ ธุรการ ประชุมบุคลากร พัสดุ – ครุภัณฑ์ งบประมาณ สารสนเทศ/เว็บไซต์ ประกันคุณภาพ และการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยปรับโครงสร้างงานและ อัตรากำลังเดิม ของงานบริหารทั่วไปของกอง จำนวน 18 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป) มาไว้ที่งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- กองกลาง จำนวน 6 อัตรา- กองคลัง จำนวน 2 อัตรา- กองนโยบายและแผน จำนวน 3 อัตรา- กองบริหารงานบุคคล จำนวน 3 อัตรา- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 อัตรา- กองส่งเสริมคุณภาพ จำนวน 1 อัตรา
2) กองกลาง	<p>2.1) รวมงานศิลปวัฒนธรรม กับภาระงานของงานบริหารงานทั่วไปเดิมด้านงานสภา มหาวิทยาลัย งานเลขานุการผู้บริหาร กำหนดขึ้นเป็นงานสภาและเลขานุการกิจ โดยปรับรวมโครงสร้างงานและอัตรากำลังเดิมของงานศิลปวัฒนธรรมจำนวน 5 อัตรา งานสภามหาวิทยาลัย และงานเลขานุการ ฯ จำนวน 7 อัตรา รวมจำนวน 12 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)</p> <p>2.2) รวมงานออกแบบและก่อสร้าง งานอาคารสถานที่ และงานบริการ กำหนดเป็น งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยปรับรวมโครงสร้างงานและอัตรากำลัง จากงานเดิม จำนวน 9 อัตรา คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานออกแบบและก่อสร้าง จำนวน 6 อัตรา (ตำแหน่งวิศวกรโยธา 1 อัตรา วิศวกรเครื่องกล 1 อัตรา วิศวกรไฟฟ้า 1 อัตรา สถาปนิก 2 อัตรา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา)

หน่วยงาน	การปรับโครงสร้างงานและอัตรากำลัง
2) กองกลาง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- งานอาคารสถานที่ จำนวน 1 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)- งานบริการ จำนวน 2 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) <p>2.3) ปรับย้ายงานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผนมากำหนดไว้ที่กองกลาง โดยรวมเข้ากับงานประชาสัมพันธ์ และกำหนดเป็นงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ ปรับรวมโครงสร้างงานและอัตรากำลังเดิมของงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์) และงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 อัตรา (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์) รวมจำนวน 7 อัตรา</p> <p>2.4) ปรับย้ายภาระงานด้านการผลิตเอกสาร จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มากำหนดไว้ที่งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม</p>
3) กองคลัง	<ul style="list-style-type: none">- ยุบรวมงานงบประมาณ กับงานการเงิน เป็นงานบริหารการเงิน โดยปรับรวมโครงสร้างงานและอัตรากำลังเดิมของงานการเงิน 7 อัตรา และงานงบประมาณ 2 อัตรา รวมจำนวน 9 อัตรา (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)
4) กองนโยบายและแผน	<p>4.1) ปรับย้ายภาระงานและอัตรา จำนวน 2 อัตรา (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์) ของงานวิเทศสัมพันธ์ไปกำหนดไว้ที่งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ กองกลาง</p> <p>4.2) ยุบรวมงานติดตามและประเมินผล กับงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ โดยปรับรวมโครงสร้างงานและอัตรากำลังของงานติดตามและประเมินผล 5 อัตรา (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) และงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ 3 อัตรา (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา) รวมจำนวน 8 อัตรา</p>
5) กองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่	<p>5.1) ปรับย้ายงานส่งเสริมวิชาการในกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ ศูนย์พื้นที่ละ 5 อัตรา รวม 15 อัตรา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) ไปกำหนดไว้ที่งานสำนักงานของศูนย์พื้นที่ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

หน่วยงาน	การปรับโครงสร้างงานและอัตรากำลัง
5) กองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ (ต่อ)	5.2) ยุบรวมงานพัฒนานักศึกษา กับงานบริการ เป็นงานบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยอัตรากำลังของงานพัฒนานักศึกษา 5 อัตรา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา) และงานบริการ 3 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) รวมเป็นงานบริการและส่งเสริมการศึกษา 8 อัตรา
6) สำนักคุณภาพการศึกษา	6.1) เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากสำนักคุณภาพการศึกษา เป็นกองส่งเสริมคุณภาพ 6.2) ปรับรวมงานพัฒนาคุณภาพกับงานสารสนเทศการศึกษา เป็นงานคุณภาพการบริหารจัดการ และเปลี่ยนชื่องานประกันคุณภาพ เป็นงานคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 – 2565) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

2) ร่างบัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานเตรียมการรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจการตัดสินใจในการจัดสรรคนลงตามกรอบงานของแต่ละหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ


1. การส่งเล่มวารสารการประชุม


ผู้อำนวยการกองกลางเสนอแนวปฏิบัติในการจัดส่งเล่มวารสารการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการส่งเล่มวารสารการประชุมให้หัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันประชุม โดยกำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอวาระเข้าที่ประชุมฯ ต้องส่งวาระไปยังกองกลางภายใน กำหนดเวลา ถ้าส่งมาเกินกำหนดเวลา หน่วยงานนั้นต้องจัดทำเอกสารรายงานการประชุมเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.45 น.

ศิวพร แสงทอง
(นางศิวพร แสงทอง)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายพัฒนาพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวพิชราภรณ์ จันทร์ฉาย)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม